

Alternance Chargé d'affaires et de projets F/H f/h

Ile-de-France • Référence 2025-197199

2025-197199

Date de modification

05/05/2025

Contrat

ALT

Niveau d'études

Bac+3

Département

Paris - 75

Ville

Paris

Entité

La Poste Groupe change, nos métiers évoluent. Etre toujours au plus près des Français, développer la confiance dans le numérique et être acteur de la transformation écologique, c'est aussi le sens de notre métier. Rejoindre La Poste Groupe, c'est rejoindre une entreprise responsable, riche de ses 232 000 collaborateurs ! Pour l'égalité des chances, La Poste fait vivre la diversité. Nos postes sont ouverts à toutes et à tous. Vous aussi, engagez-vous à nos côtés pour donner du sens à votre métier.

Filière Métier

Comptabilité/Finance

Mission

Formaposte c'est une formation assurée par un partenaire pédagogique + une alternance à La Poste.

L'alternance à La Poste est exclusivement accessible en suivant la formation associée avec Formaposte Ile de France.

Rejoignez la Branche Services Courrier et Colis de La Poste, au sein du pôle Synthèse de la DFI Courrier de Lemnys, rattaché au Contrôleur Financier Chiffre d'Affaires.

En tant que Chargé d'affaires et projets (H/F) en alternance, vous serez l'interlocuteur clé pour l'analyse et la

gestion des données financières du secteur courrier. Vous garantisiez la fiabilité des informations financières à travers le reporting et la synthèse des résultats. Vous participiez aux revues financières mensuelles, à la clôture et au suivi des objectifs, ainsi qu'à la construction du budget. Vous contribuerez également à des projets visant à optimiser les processus financiers.

Vos principales missions :

- Contribuer à la publication et à l'analyse des reportings de chiffre d'affaires (CA des BU, CA financiers), afin de garantir la fiabilité des informations.
- Participer activement à l'analyse du chiffre d'affaires, en fournissant des éléments clés pour le suivi et la performance de l'activité.
- Contribuer à la transition des SI financiers sur le chiffre d'affaires, en optimisant les outils et processus associés.
- Être l'interlocuteur privilégié de certains acteurs de l'écosystème commercial, en assurant une communication fluide et efficace entre les différentes parties prenantes

, editeur_offres

Temps de travail hebdomadaire : 35 heures

Profil

- Vous êtes titulaire ou en cours d'obtention d'un BAC+3.
- Vous avez moins de 30 ans (sauf exceptions article L6222-2 code du travail)
- Vous maîtrisez les bases de la comptabilité, du contrôle de gestion, ainsi que les processus et techniques associés.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques plus précisément Excel.
- Votre rigueur, ainsi que votre aisance relationnelle et rédactionnelle, seront des atouts précieux pour interagir efficacement avec les BU et la Direction Commerciale.

, editeur_offres

Formation et expérience

- Titulaire (ou en cours d'obtention) d'un Bac+3
- Vous maîtrisez les bases de la comptabilité, du contrôle de gestion, ainsi que les processus et techniques associés.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques plus précisément Excel.

, editeur_offres