Alternance Assistant Chef de projet partenariats F/H f/h

Ile-de-France •Référence 2025-196610

2025-196610

Date de modification

05/07/2025

Contrat

ALT

Niveau d’études

Bac+4

Département

Paris - 75

Ville

Paris

Entité

La Poste Groupe change, nos métiers évoluent. Etre toujours au plus près des Français, développer la confiance dans le numérique et être acteur de la transformation écologique, c'est aussi le sens de notre métier. Rejoindre La Poste Groupe, c'est rejoindre une entreprise responsable, riche de ses 232 000 collaborateurs ! Pour l'égalité des chances, La Poste fait vivre la diversité. Nos postes sont ouverts à toutes et à tous. Vous aussi, engagez-vous à nos côtés pour donner du sens à votre métier.

Filière Métier

Communication/Marketing/Web

Mission

CONTEXTE

Au service de la stratégie du groupe La Poste, la Direction de la communication Groupe définit et met en œuvre le plan de communication Groupe en s'appuyant sur une marque forte, humaine et de proximité. Cette stratégie s’appuie entre autres sur des relations presse, des publicités exprimant la relation de confiance avec nos publics, des événements internes et externes valorisant les innovations et les services pour les Français dans les territoires.

Au sein de la Direction de la communication du Groupe, vous intégrez la Direction de la Marque au

pôle Partenariats/ sponsoring pour analyser, exploiter, déployer et animer les partenariats.

MISSIONS

- Vous participez aux réflexions stratégiques (déploiement des partenariats, recommandations et notes stratégiques).
- Vous assurez la mise en œuvre et le déploiement des différents partenariats et opérations évènementielles.
- Vous coordonnez les différents leviers de communication (RP, réseaux sociaux, communication interne, identité de marque, médias…).
- Vous faites le lien entre les équipes internes, les agences et les prestataires.
- Vous mettez en œuvre et soutien opérationnel sur site lors des activations évènementielles.
- Vous réalisez et rédigez des dossiers de présentation et bilans des opérations.
- Vous suivez le budget (devis, commandes, facturations).

, editeur_offres Télétravail : 1
Temps de travail hebdomadaire : 35 heures

Profil

Vous êtes attiré par l’univers de la communication, des partenariats et la gestion de projet.

Vous êtes doté de capacités rédactionnelles, d’analyse et de synthèse.

Vous avez une aisance relationnelle et de bonnes capacités de communication.

Vous êtes réactif, faites preuve de capacité d’adaptation et appréciez le travail en équipe.

, editeur_offres

Formation et expérience

Vous êtes issu d’une formation Bac+4 ou Bac+5 en communication ou école de commerce.

, editeur_offres