

CHARGE(E) DE FACTURATION & RECOUVREMENT F/H

Ile-de-France • Référence OF00097660

Date de modification

05/12/2025

Contrat

CDI

Niveau d'études

Bac+3

Département

Hauts-de-Seine - 92

Ville

Boulogne-Billancourt

Entité

<p>La Poste Groupe change, nos métiers évoluent.
Etre toujours au plus près des Français, développer la confiance dans le numérique et être acteur de la transformation écologique, c'est aussi le sens de notre métier.
Rejoindre La Poste Groupe, c'est rejoindre une entreprise responsable, riche de ses 232 000 collaborateurs !
Pour l'égalité des chances, La Poste fait vivre la diversité. Nos postes sont ouverts à toutes et à tous.
Vous aussi, engagez-vous à nos côtés pour donner du sens à votre métier.</p>



Filière Métier

Commercial

Mission

RECYGO est une co-entreprise créée par La Poste et SUEZ en 2018 pour accélérer le déploiement du tri et du

recyclage au bureau, partout en France. Nous proposons des solutions clés en main pour recycler l'ensemble des déchets de bureau (papier, plastiques, cartons, etc.) en s'appuyant sur l'expertise et le maillage territorial de nos maison-mères. Nos services sont ainsi accessibles à tous, partout en France, quel que soit le type ou la taille de l'entreprise.

En 7 ans, RECYGO s'est imposé comme un acteur de référence en devenant le partenaire de l'économie circulaire pour près de 20.000 bureaux français, soit 650 000 utilisateurs de nos solutions

Un mot sur l'équipe : Dynamique, agissant dans l'esprit « Start-up », l'équipe RECYGO est composée de 50 collaborateurs qui ont à cœur d'œuvrer pour la transition vers une économie circulaire en France.

Mission :

Au sein de notre équipe finance et en collaboration avec les départements Commerce et Service Client, vous jouerez un rôle clé dans la gestion de la facturation et du recouvrement clients. Vous serez responsable de la gestion des portefeuilles clients grands comptes, tout en veillant à l'exactitude des données et en optimisant les processus financiers.

Facturation :

- * Gérer un portefeuille clients grands comptes, en vous assurant de la bonne gestion des données jusqu'au paiement final.
- * Effectuer les runs de facturation et de prélèvement clients, en contrôlant leur exhaustivité et exactitude.
- * Garantir la précision des informations transmises pour la facturation et mener les recherches nécessaires pour compléter les données manquantes.
- * Saisir les règlements clients et mettre à jour la base de données clients (lettrage/pointage).
- * Travailler en étroite collaboration avec les équipes Recygo (Commerce, Service Client...) pour assurer une gestion fluide et cohérente des dossiers clients.

Recouvrement :

- * Mettre en place et suivre le processus complet de gestion des impayés, de la phase amiable au contentieux.
- * Assurer le suivi des créances clients à travers des tableaux de bord fiables et partagés avec les équipes concernées.
- * Proposer et définir des actions pour limiter les retards de paiement et les impayés.
- * Réaliser des recherches de solvabilité et mettre en place des processus de gestion adaptés pour les clients sensibles.
- * Collaborer avec les services concernés pour traiter les réclamations clients relatives aux retards de paiement et impayés.

Le poste est proposé en contrat à durée indéterminée (CDI), avec une rémunération composé d'un salaire fixe à négocier en fonction de l'expérience complété par une prime et une mutuelle. Un équipement informatique (ordinateur et téléphone portable), sera fourni, et une possibilité de télétravail jusqu'à 2 jours par semaine.

□, editeur_offres

Profil

- * Vous êtes issu d'un BAC+2/3 (Formation en Finances).
- * Vous justifiez d'une expérience de 3 à 5 ans minimum sur des fonctions similaires.
- * Vous disposez d'une expérience réussie dans un rôle similaire, idéalement dans un environnement grands comptes.
- * Vous maîtrisez les processus de facturation et de recouvrement, avec une bonne connaissance des outils de gestion.
- * Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et avez une forte capacité à résoudre les problèmes rapidement et efficacement.
- * Vous êtes editeur_offres

Formation et expérience

Le poste est proposé en contrat à durée indéterminée (CDI), avec une rémunération composé d'un salaire fixe à négocier en fonction de l'expérience complété par une prime et une mutuelle. Un équipement informatique (ordinateur et téléphone portable), sera fourni, et une possibilité de télétravail jusqu'à 2 jours par semaine.,

