

Acheteur F/H f/h

Ile-de-France • Référence 2025-197908

2025-197908

Date de modification

05/23/2025

Contrat

CDI

Niveau d'études

Bac+5

Département

Seine-Saint-Denis - 93

Ville

Saint-Denis

Entité

La Poste Groupe change, nos métiers évoluent. Etre toujours au plus près des Français, développer la confiance dans le numérique et être acteur de la transformation écologique, c'est aussi le sens de notre métier. Rejoindre La Poste Groupe, c'est rejoindre une entreprise responsable, riche de ses 232 000 collaborateurs ! Pour l'égalité des chances, La Poste fait vivre la diversité. Nos postes sont ouverts à toutes et à tous. Vous aussi, engagez-vous à nos côtés pour donner du sens à votre métier. Vous voulez faire de la finance différemment ? La Banque Postale œuvre pour l'intérêt général, chaque jour, au plus proche de ses clients en envisageant la finance autrement : plus juste, plus responsable, plus citoyenne. Également attentive à ses collaborateurs, elle s'engage en faveur de la diversité et de l'égalité des chances pour donner accès à tous ses métiers sans discrimination. Venez contribuer à bâtir l'acteur bancaire de référence de demain.

Filière Métier

Achats

Mission

Vous rejoignez l'équipe du Responsable des Services Généraux de La Banque Postale Consumer Finance où vous prenez en charge la gestion des achats des frais généraux. Vous veillez également au respect du Processus Achats et à la satisfaction des besoins exprimés par l'ensemble des Directions :

- **Manager en direct les collaborateurs (2 personnes).**
- **Animer et piloter le processus de l'appel d'offres :**

- recenser l'ensemble des fournisseurs présents sur le marché et évaluer les prestataires ;
- analyser les dépenses et les leviers de réduction des coûts ;
- négocier les contrats ;
- mesurer la performance des achats.

- Appréhender la stratégie globale de l'entreprise et notamment les objectifs de réduction des coûts :

- piloter et mettre en œuvre la Procédure Achats ;
- assurer le bilan et la veille contractuelle et établir le plan d'actions ;
- être l'interlocuteur privilégié des Directions des Achats du Groupe.

- Gérer au quotidien les activités liées aux Services Généraux :

- contrôler la bonne application des engagements contractuels des prestations intellectuelles, de services... ;
- gérer les commandes liées à l'activité des Services Généraux ;
- contribuer à l'élaboration et au suivi du budget ;
- effectuer une veille ;
- établir et analyser le rapport semestriel d'activité.

-Gérer l'outil achat :

- former et accompagner les utilisateurs ;
- superviser l'administration achat ;
- assister les experts techniques dans les opérations de maintien de l'outil en condition opérationnelle

, editeur_offres

Temps de travail hebdomadaire : 36 heures

Profil

Vous maîtrisez le processus achats et la gestion de projets.

Vous êtes à l'aise sur les outils bureautiques.

Vous faites preuve de rigueur, de méthode et d'organisation.

Vous possédez une faculté à négocier et à convaincre.

Vous êtes reconnu pour votre écoute et votre relationnel.

Vous avez une forte capacité d'analyse et de synthèse.

Vous savez être objectif et gérer vos priorités.

, editeur_offres

Formation et expérience

Vous possédez une expérience confirmée de minimum 5 ans en tant qu'Acheteur.

Vous avez une solide expérience dans la conduite des appels d'offres et maîtrisez un outil achats.

Une expérience managériale est un plus.

, editeur_offres