

Alternance Assistant chef de projet F/H f/h

Ile-de-France • Référence 2025-199552

2025-199552

Date de modification

07/01/2025

Contrat

ALT

Niveau d'études

Bac+3

Département

Paris - 75

Ville

Paris

Entité

La Poste Groupe change, nos métiers évoluent. Etre toujours au plus près des Français, développer la confiance dans le numérique et être acteur de la transformation écologique, c'est aussi le sens de notre métier. Rejoindre La Poste Groupe, c'est rejoindre une entreprise responsable, riche de ses 232 000 collaborateurs ! Pour l'égalité des chances, La Poste fait vivre la diversité. Nos postes sont ouverts à toutes et à tous. Vous aussi, engagez-vous à nos côtés pour donner du sens à votre métier.

Filière Métier

Communication/Marketing/Web

Mission

Formaposte c'est une formation assurée par un partenaire pédagogique + une alternance à La Poste.

La Direction Marketing de la Business Unit Nouveaux Services (branche Services-Courrier-Colis) recherche un assistant Chef de projet en alternance H/F pour accompagner le développement d'un projet SIRH stratégique, déjà reconnu pour sa valeur ajoutée sur le terrain.

Grâce à notre formation de niveau 7 (BAC+5) en marketing de l'offre et expérience client, dispensée sur 12 ou 24 mois avec des établissements pédagogiques reconnus. Ce parcours vous permettra de développer des compétences solides en gestion de projet, en évolution d'offre et en amélioration de l'expérience utilisateur des atouts clés pour accompagner efficacement un Chef de projet au sein d'un environnement en transformation.

Vos missions principales :

- Participer à la planification des chantiers d'un projet
- Aider à la préparation de réunions, participer à l'animation d'ateliers
- Elaborer des supports de suivi de l'avancée du projet, des tableaux de bord pour piloter la performance des Kpi.
- Réaliser le suivi des actions et à la mise à jour de documents de projet.
- Contribuer à la mise en place d'actions de communication sur l'avancée du projet.

, editeur_offres Télétravail : 1

Temps de travail hebdomadaire : 35 heures

Profil

- Vous êtes titulaire (ou en cours d'obtention) d'un Bac +3 et vous préparez un Bac +5 (Master universitaire ou 3^e année de cycle Grande École en école de commerce), ou vous êtes actuellement en Bac +4 (Master 1 / 2^e année de cycle Grande École en école de commerce) et vous souhaitez intégrer une alternance en dernière année d'étude.
- Vous avez moins de 30 ans (sauf exceptions article L6222-2 code du travail)
- Vous avez des compétences de gestion de projet.
- Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques (Excel, PowerPoint, Word) et les outils collaboratifs.
- Vous êtes organisé et rigoureux, à l'aise à l'écrit comme à l'oral pour échanger avec des interlocuteurs internes.
- Vous savez travailler en équipe et faire preuve d'esprit d'analyse.

, editeur_offres

Formation et expérience

- Titulaire (ou en cours d'obtention) d'un Bac +3 et vous préparez un Bac +5 (Master universitaire ou 3^e année de cycle Grande École en école de commerce), ou actuellement en Bac +4 (Master 1 / 2^e année de cycle Grande École) en École de commerce.
- Compétences de gestion de projet.
- Maîtrise des outils bureautiques

, editeur_offres