

# Alternance Assistant Dev PowerApps F/H f/h

Ile-de-France • Référence 2025-196991

2025-196991

## Date de modification

04/28/2025

## Contrat

ALT

## Niveau d'études

Bac+4

## Département

Paris - 75

## Ville

Paris

## Entité

La Poste Groupe change, nos métiers évoluent. Etre toujours au plus près des Français, développer la confiance dans le numérique et être acteur de la transformation écologique, c'est aussi le sens de notre métier. Rejoindre La Poste Groupe, c'est rejoindre une entreprise responsable, riche de ses 232 000 collaborateurs ! Pour l'égalité des chances, La Poste fait vivre la diversité. Nos postes sont ouverts à toutes et à tous. Vous aussi, engagez-vous à nos côtés pour donner du sens à votre métier.

## Filière Métier

Numérique/IT/SI

## Mission

**Formaposte c'est une formation assurée par un partenaire pédagogique + une alternance à La Poste.**

**L'alternance à La Poste est exclusivement accessible en suivant la formation associée avec Formaposte Ile de France.**

Le rôle d'Assistant Dev PowerApps (H/F) requiert une compréhension approfondie du développement d'applications en technologie PowerApps ainsi qu'une capacité à créer des documentations techniques et des tutoriels explicatifs.

Grâce à notre formation de niveau 7 (BAC+5), sur 12 mois, vous aurez l'opportunité de renforcer la visibilité des

actions réalisées et d'assurer la cohérence des messages à travers différents canaux de communication. Vous contribuerez ainsi à la formalisation et à la promotion interne des standards qualité et des contenus essentiels au bon fonctionnement de nos applications PowerApps.

### **Vos principales missions :**

- Rédaction de la documentation technique : Vous serez chargé de créer et mettre à jour la documentation des applications PowerApps, incluant guides, instructions et descriptions des fonctionnalités pour garantir une utilisation claire et efficace.
- Conception de tutoriels explicatifs : Vous concevrez des tutoriels et des supports pédagogiques pour aider les utilisateurs à comprendre et à utiliser efficacement les applications PowerApps. Ces tutoriels incluront des instructions étape par étape, des démonstrations vidéo et des supports visuels afin de faciliter la prise en main des outils développés

, editeur\_offres

Temps de travail hebdomadaire : 35 heures

## **Profil**

- Vous êtes titulaire ou en cours d'obtention d'un Bac+4 ou d'un diplôme de niveau 6 en école de commerce ou école d'ingénieur.
- Vous avez moins de 30 ans (sauf exceptions article L6222-2 code du travail)
- Vous avez des connaissances approfondies de la technologie Microsoft 365, PowerApps et Power Platform.
- Vous faites preuve d'ouverture d'esprit, de curiosité et d'autonomie.

, editeur\_offres

## **Formation et expérience**

- Titulaire ou en cours d'obtention d'un Bac+4 en école de commerce ou école d'ingénieur.
- Connaissances approfondies de la technologie Microsoft 365, PowerApps et Power Platform.
- Ouverture d'esprit, de curiosité et d'autonomie.

, editeur\_offres