

Directeur / Directrice Administratif et Financier (DAF) F/H f/h

Ile-de-France • Référence 2025-200644

2025-200644

Date de modification

09/02/2025

Contrat

CDI

Niveau d'études

Supérieur à Bac+5

Département

Hauts-de-Seine - 92

Ville

Boulogne-Billancourt

Entité

La Poste Groupe change, nos métiers évoluent. Etre toujours au plus près des Français, développer la confiance dans le numérique et être acteur de la transformation écologique, c'est aussi le sens de notre métier. Rejoindre La Poste Groupe, c'est rejoindre une entreprise responsable, riche de ses 232 000 collaborateurs ! Pour l'égalité des chances, La Poste fait vivre la diversité. Nos postes sont ouverts à toutes et à tous. Vous aussi, engagez-vous à nos côtés pour donner du sens à votre métier. Recygo, née de l'alliance entre La Poste et Suez, est une entreprise engagée dans la collecte et la valorisation des déchets de bureau. Elle propose une solution simple, responsable et accessible à toutes les entreprises, alliant performance économique et responsabilité environnementale, et intervient sur tout le territoire. Bien plus qu'un service de recyclage, Recygo incarne un projet humain, écologique et solidaire, fondé sur l'économie circulaire, l'innovation digitale, la cohésion d'équipe, et une culture start-up, soutenue par des structures solides.

Filière Métier

Comptabilité/Finance

Mission

Pilotage Financier

- Préparer le budget et suivre son exécution.
- Suivre les performances financières et analyser les écarts.

- Mettre en place et suivre les tableaux de bord.
- Gérer la trésorerie et les relations avec les banques.
- Superviser la facturation et le recouvrement.
- Suivre les clôtures mensuelles avec le cabinet comptable.
- Préparer les reportings financiers pour le groupe.
- Participer aux réunions avec les actionnaires.
- Veiller au respect des règles financières du groupe.
- Mettre à jour les prix des offres.
- Participer aux projets d'évolution du système d'information.

Comptabilité et Fiscalité

- Superviser la comptabilité générale et analytique
- Garantir la fiabilité des comptes et le respect des règles fiscales.
- Être l'interlocuteur des commissaires aux comptes et de l'administration fiscale.

Juridique et Conformité

- Gérer les contrats, litiges et assemblées.
- Suivre les relations avec les avocats et experts.
- Mettre en œuvre les règles de conformité et d'éthique.
- Sensibiliser les équipes aux bonnes pratiques.
- Surveiller les risques juridiques et réglementaires.

Management

- Encadrer et faire évoluer une équipe de 8 personnes.
- Structurer les missions et améliorer l'organisation.
- Suivre les performances et fixer les objectifs.

, editeur_offres Télétravail : 1

Temps de travail hebdomadaire : 40 heures

Profil

Profil recherché :

- Formation: Bac +5 en Finance, Comptabilité, Contrôle de gestion ou École de commerce.

Expérience :

- Minimum 10 ans d'expérience en finance d'entreprise, dont 3 à 5 ans à un poste similaire (DAF ou équivalent).
- Expérience confirmée en management d'équipe.
- Profil opérationnel avec une forte appétence pour les outils informatiques.

Compétences :

- Solides connaissances en comptabilité et contrôle de gestion.
- Maîtrise des outils de reporting, ERP, data intelligence, et Excel avancé.
- Esprit d'analyse, rigueur, sens de l'organisation.
- Leadership affirmé, sens de la communication et capacité à fédérer.

Conditions :

- Type de contrat : CDI
- Rémunération : Selon profil et expérience

, editeur_offres

Formation et expérience

Profil recherché :

- Formation: Bac +5 en Finance, Comptabilité, Contrôle de gestion ou École de commerce.

Expérience :

- Minimum 10 ans d'expérience en finance d'entreprise, dont 3 à 5 ans à un poste similaire (DAF ou équivalent).
- Expérience confirmée en management d'équipe.
- Profil opérationnel avec une forte appétence pour les outils informatiques.

, editeur_offres