

Juriste confirmé M&A et Gouvernance d'entreprise F/H f/h

Ile-de-France • Référence 2025-203093

2025-203093

Date de modification

11/04/2025

Contrat

CDI

Niveau d'études

Bac+5

Département

Paris - 75

Ville

Paris

Entité

La Poste Groupe change, nos métiers évoluent. Etre toujours au plus près des Français, développer la confiance dans le numérique et être acteur de la transformation écologique, c'est aussi le sens de notre métier. Rejoindre La Poste Groupe, c'est rejoindre une entreprise responsable, riche de ses 232 000 collaborateurs ! Pour l'égalité des chances, La Poste fait vivre la diversité. Nos postes sont ouverts à toutes et à tous. Vous aussi, engagez-vous à nos côtés pour donner du sens à votre métier.

Filière Métier

Juridique

Mission

Le pôle « Gouvernance d'entreprise et M&A » de la Direction Juridique Groupe accompagne et garantit la sécurité juridique de l'activité. Le développement des activités M&A, des processus de sécurisation juridique et des opérations nécessitent de renforcer le pôle avec un Juriste expérimenté.

Rattaché(e) à la Directrice Juridique Corporate, Gouvernance d'entreprise et M&A Groupe et intégré(e) au sein d'une équipe composée de 3 juristes et 1 Paralegal, votre mission est d'appuyer ou de piloter selon les opérations, les aspects juridiques en M&A, et en matière corporate/droit des sociétés, gouvernance, suivi des

filiales, et de veiller :

- à la sécurisation des intérêts du Groupe dans le pilotage des dossiers en M&A et en droit des sociétés, dans une logique de développement pérenne des activités,
- au respect des règles de gouvernance et de conformité, à la bonne maîtrise des risques, en assistant et sécurisant la tenue de certains comités,
- à l'examen approfondi et à la préparation des dossiers en vue de leur présentation aux instances concernées pour la validation des opérations (Comité d'investissement du Groupe)
- à la bonne qualité des relations avec les filiales et les autres directions associées au projet, à assurer un haut niveau de communication sur les dossiers concernés,
- à la fluidité permanente des échanges et la circulation de l'information entre les juristes du pôle.

, editeur_offres

Profil

Compétences recherchées :

- Vous êtes curieuse/curieux et démontrez une capacité d'adaptation mais aussi de recherches de solutions face à des problématiques multiples avec des interlocuteurs variés fonctionnels et opérationnels
- Vous êtes doté d'une bonne capacité d'analyse et de synthèse.
- Autonome avec un sens du collectif, vous faites preuve d'initiative et savez travailler en mode « projet ».

, editeur_offres

Formation et expérience

Conditions d'exercice du poste :

Titulaire d'un Master 2 en droit des affaires/ corporate / M&A, avec un anglais opérationnel, vous avez une expérience réussie d'au moins 5 ans en cabinet ou en entreprise au sein d'un département corporate / M&A

Une bonne connaissance en restructuration /réorganisation serait un plus.

, editeur_offres